**Dzień dobry,**

Do uczestnictwa w zajęciach online oraz w nauczaniu stacjonarnym będziemy wykorzystywać  **Microsoft** **Teams** **-**aplikację, która pozwala na pracę w zespole klasy/grupy przedmiotowej (w tym chat, wymianę plików, wideokonferencje, zadania domowe).

  **Pierwsze logowanie**

**Aby zalogować się do pakietu Office w sieci Web** **,** **w tym do aplikacji MS TEAMS:**

1. Przejdź do witryny [**www.Office.com**](http://www.office.com/) i wybierz pozycję Zaloguj się.
2. Wprowadź swój adres e-mail i hasło. …

Login ucznia:  **imie.nazwisko@sp59szczecin.onmicrosoft.com**

(Dla osób z dwoma nazwiskami login to: imie.nazwisko-nazwisko2@sp59szczecin.onmicrosoft.com  - czyli np. jan.kowalski-nowak@sp59szczecin.onmicrosoft.com)

Wybieramy dalej. Jeżeli pojawi się okienko na hasło, znaczy się, że login jest prawidłowy.

Podajemy hasło:  **Szkola2020**

Pojawi się okienko zmiany hasła (jego aktualizacji):

- w pierwszej linijce podajemy stare hasło: Szkola2020 w drugiej podajemy swoje nowe (musi mieć przynajmniej 8 znaków, jedną małą, jedną wielką literę, cyfrę lub znaki specjalne i nie może być oczywiste. Doskonałymi hasłami są słowa, z podmienionymi niektórymi literami na znaki specjalne, np.: W!0sn@2020)

- w trzeciej, powtarzamy nowe hasło

 **Proszę, aby każdy uczeń zapisał swój login oraz hasło w zeszycie do korespondencji.** Na lekcjach zajęć komputerowych oraz informatyki uczniowie będą poznawać funkcje Office w tym MS TEAMS.

3. Wybierz Ikonę uruchamiania aplikacji, a następnie wybierz dowolną aplikację pakietu **Office**, aby z niej skorzystać. Lista dostępnych programów/aplikacji znajduje się w pasku po lewej stronie ekranu.

**Aplikacje, które znajdziemy w Office 365 to:**

Outlook – do obsługi kont pocztowych

**Word**– edytor tekstu

**Excel**– arkusze kalkulacyjne

**PowerPoint**– tworzenie prezentacji

Publisher – przygotowywanie publikacji do druku

Access – system obsługi relacyjnych baz danych

**OneDrive** – 1TB na dane w chmurze dla każdego użytkownika

**TEAMS**- platforma do wideokonferencji, wymiany i udostępnianiem plików w nauczaniu zdalnym i nie tylko.

**Główny ekran** **aplikacji**  **Teams** **.**

1. Na ekranie pojawi się krótki samouczek (trzeba kilkakrotnie kliknąć, potwierdzając kolejne instrukcje)
2. Na głównym ekranie zobaczymy wkrótce listę grup (grupy przedmiotowe). Można się tam przywitać.
3. Po lewej stronie jest kalendarz, docelowo tam pojawią się też lekcje online – gdy przyjdzie czas na daną lekcję, trzeba będzie kliknąć Dołącz.

**Dla** **tableta** **lub** **smartfona**:

Aplikację można ściągnąć prosto ze sklepu z aplikacjami, szukając  **Microsoft** **Teams** (przykładowo ze sklepu z aplikacjami instaluje się aplikacje albo gry).

 Należy podać login i hasło utworzone przy pierwszym logowaniu na [www.office.com](http://www.office.com/)

**Bez instalacji (przez przeglądarkę Internetową, zalecany np. Google Chrome):**

* Otwieramy adres [https://teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com/)
* Przy dołączaniu do spotkania trzeba pozwolić aplikacji na użycie kamery i mikrofonu. (jeżeli kamera jest zablokowana, na pasku adresu u góry będzie widoczna ikonka kamery i czerwony krzyżyk – tam klikając można odblokować kamerę)

**Jeszcze raz przypominamy, aby każdy uczeń miał zapisany swój login oraz hasło w zeszycie do korespondencji, ponieważ na lekcjach zajęć komputerowych oraz informatyki uczniowie będą poznawać funkcje Office w tym MS TEAMS**.

Jest możliwość również zainstalowania na swoim komputerze aplikacji **Microsoft Teams -** która pojawi się później na pulpicie komputera:

pobieramy i instalujemy wprost z tego linku: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app> (po lewej stronie link Pobierz aplikację Teams)

Klikamy opcję Uruchom (albo jeśli po prostu pobraliśmy aplikację, np. na pulpit, uruchamiamy ją).Postępujemy zgodnie z instrukcją instalacji.

W razie problemów z logowaniem, proszę o kontakt poprzez dziennik elektroniczny z koordynatorami szkoły p. Agnieszki Skiby kl. 4-8, oraz z p. Pauliną Bugajewską kl. 1-3 oraz gr.0.